

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**Факультет – «Строительство и землеустройство»
Кафедра – «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Кадастр земель в муниципальных образованиях»

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Курс обучения **3 (3; 3)**

Семестр **6 (6; 5)**

Форма обучения: **очная (очно-заочная; заочная)**

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Кадастр земель в муниципальных образованиях» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 978 от 12 августа 2020 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению).

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель



М.Х. Ахматова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

Протокол от « 22 » мая 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. т. н., доцент  А. А. Созаев

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»

Протокол от « 23 » мая 20 25 г. № 4

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»

к. т. н., доцент  А. Б. Балкизов

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова

« 22 » мая 20 25 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение особенности вопросов, связанных с деятельностью государства по эффективному управлению территорией, налогообложением и обеспечением имущественных прав в границах муниципальных образований.

Задачами дисциплины является изучение:

- особенностей методики и технологии ведения кадастра земель в рамках общего кадастра недвижимости;
- кадастрового деления территории;
- методики кадастрового учета земель муниципальных образований;
- порядка составления и предоставления кадастровых документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-8	Способен применять современные методики и технологии при организации землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 _{ПК-8} . Планирует проведение землеустроительных и кадастровых работ	Знать: о земельных ресурсах для организации их рационального использования Уметь: планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ Владеть: навыками планирования и проведения землеустроительных и кадастровых работ
ПК-9	Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности	ИД-1 _{ПК-9} . Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Знать: методики и технологии ведения кадастра земель в рамках общего кадастра недвижимости Уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности Владеть: навыками использования типовых расчетов для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадастр земель в муниципальных образованиях» входит в «ФТД. Факультативы» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	6	6	5
	з.е./часов	з.е./часов	з.е./часов
1. Контактная работа (з.е./час), в том числе (час):	0,53/19	0,5/18	0,17/6
лекции	7(2)*	8(2)*	2
практические занятия	7(2)*	8(2)*	2(2)*
групповые консультации	1	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1	1
2. Самостоятельная работа (з.е./час), в том числе (час):	0,47/17	0,5/18	0,83/30
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.	12	13	25
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5
Общая трудоемкость (з.е./час):	1/36	1/36	1/36

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1	Уровни кадастра. Значение деления ГКН на три уровня.	2(1)*	2	4
2	Региональный уровень кадастра	2	2	4
3	Муниципальный уровень кадастра	3(1)*	3(2)*	4
	ИТОГО:	7(2)*	7(2)*	12

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1	Уровни кадастра. Значение деления ГКН на три уровня.	2(1)*	2	4
2	Региональный уровень кадастра	2	2	4
3	Муниципальный уровень кадастра	4(1)*	4(2)*	5
	ИТОГО:	8(2)*	8(2)*	13

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1	Уровни кадастра. Значение деления ГКН на три уровня.	0,5	0,5	8
2	Региональный уровень кадастра	0,5	0,5	8
3	Муниципальный уровень кадастра	1	1(2)*	9
ИТОГО:		2	2(2)*	25

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.4.1 Лекции

№ п/п	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, час.		
		очно	очно- заочная	заочно
1	Уровни кадастра. Значение деления ГКН на три уровня. Положения Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О кадастровой деятельности". Муниципальный уровень. Уровень субъекта РФ (области, округа, республики). Федеральный уровень. Ответственность между федеральными и местными органами власти.	2(1)*	2(1)*	0,5
2	Региональный уровень кадастра Региональные законы и нормы относительно земельных отношений. Сбор и хранение сведений о границах муниципалитетов, входящих в состав региона, о недвижимых объектах и территориальных зонах, находящихся в зоне его регулирования. Контроль работы региональных кадастровых палат. Определение среднего уровня кадастровой стоимости земли в собственности субъекта и муниципалитетов с учетом их целевого назначения и типа использования.	2	2	0,5
3	Муниципальный уровень кадастра Инвентаризация участков и недвижимости населенных пунктов, входящих в муниципалитет. Оценка объектов, при этом используется средний уровень кадастровой стоимости, установленной на уровне субъекта РФ. Присвоение земельным участкам и недвижимым объектам уникальных идентификаторов, определение их качественных характеристик. Проведение землеустроительных работ.	2	2	0,5

	Муниципальный уровень кадастра Обслуживание населения и предоставление сведений по запросам от органов государственной власти. Составление карт и планов территорий, пополнение и ведение базы данных кадастровых сведений. Кадастровые карты для муниципальных образований: баланс возможностей и потребностей.	1(1)*	2(1)*	0,5
	Итого:	7(2)*	8(2)*	2

4.4.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Содержание практических занятий	Трудоемкость, час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1	Уровни кадастра. Значение деления ГКН на три уровня.	Практическое занятие №1. Изучение основных положений Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".	2	2	0,5
2	Региональный уровень кадастра	Практическое занятие №2. Определение среднего уровня кадастровой стоимости земли	2	2	0,5
3	Муниципальный уровень кадастра	Практическое занятие №3. Порядок описания местоположения границ муниципальных образований, границ населенных пунктов и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости Практическое занятие №4. Кадастровые карты для муниципальных образований: баланс возможностей и потребностей.	2 1(2)*	2 2(2)*	0,5 0,5 (2)*
ИТОГО:			7(2)*	8(2)*	2(2)*

* – Занятия проводимые в интерактивной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Кадастр земель в муниципальных образованиях» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной; заочной) форме соответственно 17(18; 30) часов, из них 12(13; 25) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических занятий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических занятий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной и заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 часов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачетам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разд.	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно; заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма самостоятельной работы и контроля
1	Уровни кадастра. Значение деления ГКН на три уровня. Положения Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О кадастровой деятельности". Ответственность между федеральными и местными органами власти.	4 (4; 8)	[1]* [2]* [5]* [6]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2	Региональный уровень кадастра Сбор и хранение сведений о границах муниципалитетов, входящих в состав региона, о недвижимых объектах и территориальных зонах, находящихся в зоне его регулирования. Контроль работы региональных кадастровых палат.	4 (4; 8)	[1]* [2]* [3]* [4]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3	Муниципальный уровень кадастра Проведение землеустроительных работ. Кадастровые карты для муниципальных образований: баланс возможностей и потребностей.	4 (5; 9)	[1]* [2]* [3]* [5]* [6]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
8	Подготовка к промежуточной аттестации	5 (5; 5)	[1] - [6] Конспект лекций	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
ИТОГО:		17 (18; 30)		

* – Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Уровни кадастра. Значение деления ГКН на три уровня.	ПК-8 ПК-9	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты).
2	Региональный уровень кадастра	ПК-8 ПК-9	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты).
3	Муниципальный уровень кадастра	ПК-8 ПК-9	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты).

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 15 баллов, а остальные 15 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются индикаторы достижения компетенции при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некаче-

ственном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Кадастр земель в муниципальных образованиях» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующей компетенции:

ПК-8. Способен применять современные методики и технологии при организации землеустроительных и кадастровых работ.

ПК-9. Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ПК-8, ПК-9 формируется при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-8	Б1.В.06 Материаловедение	3
	Б1.В.08 Мониторинг земель	
	Б1.В.13 Мелиорация земель	5
	Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости	
	Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ	
	Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве	
	Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости	6
ПК-9	Б1.В.16 Основы строительного дела	
	ФТД.01 Кадастр земель в муниципальных образованиях	
	Б1.В.19 Организация и планирование кадастровых работ	7
	Б1.В.23 Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости	8
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б2.В.02 (У) Учебная практика, геодезическая	4
	Б1.В.10 Геодезические работы при землеустройстве	5
	Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости	6
	Б1.В.16 Основы строительного дела	
	Б2.О.02 (П) Производственная практика, технологическая	
	ФТД.01 Кадастр земель в муниципальных образованиях	
	Б1.В.15 Землеустроительное проектирование	7
	Б1.В.21 Программно-целевые методы управления территориями	
	Б1.В.22 Планирование использования земель	8
	Б1.В.23 Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости	
	Б1.В.25 Управление земельными ресурсами	
	Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ	

	Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве	
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

* – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7. 2 Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом»).

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр, составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов – это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенции*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0÷59	60÷69	70÷84	85÷100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 _{ПК-8} . Планирует проведение землеустроительных и кадастровых работ (6 этап)	Знать: о земельных ресурсах для организации их рационального использования	Не знает о земельных ресурсах для организации их рационального использования	Частично знает о земельных ресурсах для организации их рационального использования	Достаточно владеет о земельных ресурсах для организации их рационального использования	В полной мере владеет знаниями о земельных ресурсах для организации их рационального использования
	Уметь: планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ	Не обладает умениями планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ	Частично обладает умениями планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ	Умеет хорошо планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ	В полной мере способен планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ

	Владеть: навыками планирования и проведения землеустроительных и кадастровых работ	Не владеет навыками планирования и проведения землеустроительных и кадастровых работ	Не в полной мере владеет навыками планирования и проведения землеустроительных и кадастровых работ	Способен обеспечить на достаточном уровне планирование и проведение землеустроительных и кадастровых работ	Владеет на высоком уровне навыками планирования и проведения землеустроительных и кадастровых работ
ИД-1_{ПК-9}. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности (6 этап)	Знать: методики и технологии ведения кадастра земель в рамках общего кадастра недвижимости	Не знает методики и технологии ведения кадастра земель в рамках общего кадастра недвижимости	Частично знает методики и технологии ведения кадастра земель в рамках общего кадастра недвижимости	Достаточно владеет методиками и технологией ведения кадастра земель в рамках общего кадастра недвижимости	В полной мере владеет методиками и технологиями ведения кадастра земель в рамках общего кадастра недвижимости
	Уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Не обладает умениями выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Частично обладает умениями выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Умеет хорошо выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	В полной мере способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности
	Владеть: навыками использования типовых расчетов для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Не владеет навыками использования типовых расчетов для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Не в полной мере владеет навыками использования типовых расчетов для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Способен обеспечить на достаточном уровне использование типовых расчетов для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности	Владеет на высоком уровне навыками использования типовых расчетов для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности

* – На этапе освоения дисциплины.

Для допуска зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40 – 48** баллов, то он допускается к сдаче зачет и остальные **20 – 40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	85÷100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «зачтено»	70÷84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «зачтено»	60÷69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «не зачтено»	0÷59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикатора достижения компетенции ИД-1пк-8, ИД-1пк-9 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. Основной учетной единицей в земельном кадастре является:

- а) земельное угодье
- б) земельный участок
- в) урочище
- г) поле севооборота

2. Часть территории с особым правовым режимом использования земель это:

- а) территориальная зона
- б) административно-территориальное образование
- в) территориальная единица
- г) особо охраняемая территория

3. Объекты, описываемые в кадастре:

- а) земельные участки и объекты капитального строительства;
- б) здания и сооружения;
- в) помещения;
- г) перечисленное выше.

4. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра?

- а) Федеральная служба земельного кадастра;
- б) Комитет по земельным ресурсам и землеустройству;
- в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- г) Управление по регистрации прав.

5. Где возник кадастр?

- а) Древний Египет;
- б) Древний Рим;
- в) Месопотамия;
- г) Древний Египет, Древний Рим, Месопотамия.

6. Для каких целей возник кадастр в древности?

- а) для оценки угодий.
- б) для сбора дани.
- в) для распределения земель.
- г) для межевания.

7. Хуторско –отрубная система земледелия сформировалась в результате:

- а) отмены крепостного права,
- б) свершения Октябрьской революции
- в) проведения Столыпинской аграрной реформы
- г) проведения секуляризации Петром I

8. «Поместный приказ» это:

- а) указ о предоставлении поместий
- б) орган, управлявший землями,
- в) закон о земельных наделах
- г) распоряжение о правилах землепользования

9. Декрет « О земле» 2017 года:

- а) передал землю в собственность крестьянам.
- б) национализировал землю.
- в) установил налог на землю.
- г) отменил налог на землю.

10. Частная собственность на землю восстановлена в современной России:

- а) Решениями Верховного Совета РСФСР и РФ в 1990-х гг
- б) Указом Президента РФ.
- в) принятием Земельного кодекса РФ.
- г) принятием ФЗ «Об обороте земель с-х назначения».

11. Кому предоставлялись земельные доли при реорганизации землепользований колхозов и совхозов?

- а) всем жителям села;
- б) только работникам колхозов и совхозов;
- в) работникам колхозов и совхозов и пенсионерам;
- г) работникам колхозов и совхозов, пенсионерам и сельской интеллигенции.

12. Правом на получения земельных долей воспользовались:

- а) все субъекты Российской Федерации
- б) субъекты РФ за исключением всех регионов современного СКФО
- г) субъекты РФ за исключением части регионов современного СКФО
- д) субъекты РФ за исключением отдельных регионов современного ЮФО и СКФО.

13. Частная собственность на землю восстановлена в Российской Федерации:

- а) в 1990-х гг.
- б) в 2000 гг.
- в) конце 1980 гг.

14. Формы собственности на землю:

- а) государственная, частная.
- б) субъектов федерации.
- в) муниципальная.
- г) все вышеперечисленное.

15. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России?

- а) роснедвижимость;
- б) росреестр;
- в) министерство экономического развития;
- г) все вышеперечисленные органы.

16. Какая форма собственности преобладает на сельскохозяйственных угодьях земель сельскохозяйственного назначения в РФ:

- а) государственная неразграниченная

- б) государственная разграниченная
- в) частная
- г) муниципальная

17. Формы собственности на землю:

- а) государственная федеральная
- б) сельскохозяйственная
- б) частные юридических лиц
- в) частные физических лиц

18. Когда государственные службы РФ по регистрации недвижимости, кадастру и картографии были объединены?

- а) в конце 2000 гг,
- б) в конце 1990 гг
- в) в начале 2010 гг
- г) данные службы функционируют автономно

19. Основные функции кадастра :

- а) экономическая и техническая;
- б) юридическая;
- в) информационная;

20. Земли сельскохозяйственного назначения включают:

- а) только сельскохозяйственные угодья.
- б) сельскохозяйственные и несельскохозяйственные угодья за чертой населенных пунктов.
- в) сельскохозяйственные угодья в населенных пунктах и на межселенных землях.
- г) сельскохозяйственные угодья за чертой населенных пунктов.

21. Категория земель определяется:

- а) видом угодий;
- б) основным целевым назначением;
- в) ландшафтом;
- г) ведомственной принадлежностью;

22. Какое из приведенных утверждений верное: Визуальному определению подлежит

- а) земельный участок
- б) территориальная зона
- в) земельное угодье
- г) а+б+в

23. Для чего устанавливается право ограниченного пользования чужим земельным участком(сервитут)?

- а) прохода или проезда
- б) установки инженерной инфраструктуры общего пользования
- в) размещения межевых и геодезических знаков
- г) а+в+в

24. Функционально-территориальные зоны выделяют:

- а) в землях особо-охраняемых территории и объектов
- б) в землях сельскохозяйственного назначения
- в) в землях водного фонда
- д) в землях населенных пунктов

25. Категории пригодности определяются для земель:

- а) сельскохозяйственного назначения;
- б) населенных пунктов;
- в) лесного фонда;
- г) Особо охраняемых территорий и объектов;

26. Фонд перераспределения земель формируется:

- а) из земель любой категории земельного фонда;
- б) из земель всех категории земельного фонда кроме земель запаса;
- в) из земель с-х назначения.
- г) из земель запаса.

27. Дачные земли могут находиться:

- а) в землях населенных пунктов.
- б) в землях с-х назначения.
- в) в землях запаса.
- г) во всех перечисленных категориях земель.

28. В компетенции какого уровня органа исполнительной власти находится право перевода сельскохозяйственных земель в иные категории, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности земель?

- а) федерального уровня
- б) уровня субъекта Федерации
- в) муниципального уровня
- г) городского и сельского муниципального уровня

29. Для ведения крестьянского(фермерского) хозяйства земля предоставляется на праве:

- а) аренды
- б) пожизненного наследуемого владения
- в) сервитута
- г) собственности

30. Что является установлением или изменением границ населенных пунктов

а) утверждение или изменение генерального плана городского округа, поселения, отображающего границы населенных пунктов, расположенных в границах соответствующего муниципального образования;

б) утверждение или изменение схемы территориального планирования муниципального района, отображающей границы сельских населенных пунктов, расположенных за пределами границ поселений (на межселенных территориях).

в) утверждение или изменение Правил землепользования и застройки поселения отображающих границы населенных пунктов, расположенных в границах соответствующего муниципального образования;

- г) а+б+в

31. Какое из этих утверждений верное?

- а) земли населенного пункта являются частью земель поселения.
- б) земли поселения являются частью земель населенного пункта.
- в) земли населенного пункта и земли поселения-всегда одно и то же.
- г) земли промышленности могут находиться в землях населенного пункта.

32. Огород на приусадебном участке это

- а) Сельскохозяйственное угодье.
- б) Земля сельскохозяйственного назначения.
- в) Земля населенных пунктов.
- г) Земля под индивидуально-жилищное строительство.

33. Какое из этих утверждений неверное?

В состав земель населенных пунктов могут входить земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам:

- а) жилым;
- б) рекреационным;
- в) сельскохозяйственного использования
- г) сельскохозяйственного назначения

34. Какое из этих утверждений верное?

- а) все земли промышленности заняты промышленными объектами
- б) на землях промышленности могут находиться сельскохозяйственные угодья
- в) территория машиностроительного завода в городе относится к землям промышленности
- г) земли промышленности как земель, могут находиться только за пределами населенных пунктов.

35. Земли в пределах охранных, санитарно-защитных и иных зон с особыми условиями использования земель в составе категории «земли промышленности» могут находиться:

- а) в государственной собственности
- б) в муниципальной собственности
- в) частной собственности физических и юридических лиц
- г) а+б+в+г

36. Что из перечисленного относится к категории земель особо охраняемых территорий и объектов

- а) охраняемых природных территорий, в том числе лечебно-оздоровительных местностей и курортов;
- б) природоохранного назначения
- в) земли городских парков
- г) историко-культурного назначения;

37. Земли особо охраняемых природных территорий могут находиться

- а) в государственной федеральной собственности и в государственной собственности субъектов Федерации.
- б) в муниципальной собственности.
- в) в частной собственности.
- г) в государственной, муниципальной и частной собственности.

38. В каких случаях устанавливаются зоны с особыми условиями использования земель в целях как защиты объектов так и защиты от объектов

- а) охранные зоны магистральных трубопроводов;
- б) водоохранные зоны и прибрежные полосы рек, озер и водохранилищ;
- в) охранные зоны вдоль линий железных дорог;
- г) охранных зон вокруг особо-охраняемых природных объектов (охранные зоны заповедников);

39. В каких категориях земель могут находиться земли природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко - культурного назначения

- а) особо охраняемых территорий и объектов.
- б) земли лесного фонда.
- в) земли населенных пунктов.
- г) во всех перечисленных категориях земель.

40. Свод сведений об учтенном государством недвижимом имуществе называется:

- а) единый государственный реестр прав
- б) единый государственный реестр земель
- в) единый государственный реестр недвижимости
- г) единый государственный кадастр недвижимости

41. Кадастр недвижимости содержит сведения:

- а) о зарегистрированных правах на имущество.
- б) о правообладателях.
- в) об объекте недвижимости
- г) об основаниях возникновения прав на недвижимое имущество.

42. Что из перечисленного является единицами кадастрового деления территории?

- а) кадастровый блок.
- б) кадастровый квартал.
- в) кадастровый район.
- г) кадастровый округ.

43. Что может быть принято в качестве кадастрового округа?

- а) большой населенный пункт
- б) субъект федерации
- в) муниципальное образование
- г) а+б+в+г

44. Что из перечисленного относится к основным сведениям реестра объектов недвижимости?

- а) кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении, если объектом недвижимости является здание или сооружение;
- б) вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения, помещения;
- в) назначение здания (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение), если объектом недвижимости является здание;
- г) сведения о прекращении существования объекта недвижимости и дата снятия с государственного кадастрового учета, если объект недвижимости прекратил существование;

45. Что из перечисленного относится к дополнительным сведениям реестра объектов недвижимости

- а) сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости
- б) вид объекта недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс или иной вид);
- в) категория земель, если объектом является земельный участок
- г) кадастровый номер объекта недвижимости и дата его присвоения;

46. Какие сведения не вносятся в реестр прав на недвижимость?

- а) сведения об основании возникновения, изменения, перехода и прекращения права на объект недвижимости;
- б) вид вещного права, номер регистрации и дата государственной регистрации права;
- в) сведения о решении об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд;
- г) сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

47. Какие сведения вносятся в реестре границ?

- а) Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков;
- б) описание местоположения границ муниципальных образований;
- в) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (дата принятия решения, номер решения);
- г) описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

48. Кадастровому делу присваивают

- а) номер заявки
- б) порядковый номер обращения в орган по кадастровому учету
- в) кадастровый номер земельного участка
- г) кадастровый номер квартала с датой обращения в орган по кадастровому учету

49. В каких масштабах ведутся Дежурные кадастровые карты для незастроенных территорий?

- а) 1:10 000
- б) 1:25 000
- в) 1:250 000
- г) 1:2000

50. Правоутверждающим документом на владение объектом недвижимости является

- а) свидетельство о регистрации прав на объект.
- б) выписка из Единого государственного реестра прав
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости

7.3.3 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1 – ый рейтинг контроль

1. Зонирование в земельном кадастре и территориальное зонирование в градостроительстве и территориальном планировании : сравнительная характеристика.
2. Категории земель земельного фонда
3. Проблемы основного принципа классификации земель по категориям в земельном кадастре и обоснование необходимости замены категории на зоны земель.
4. Угрозы для землепользования при переходе от категории к зонам земель.
5. Территориальные зоны в земельном кадастре, зоны с ограничениями в условиях использования земель.
6. Земли сельскохозяйственного назначения: определение, содержание.
7. Сельскохозяйственные и несельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения.
8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
9. Земли населенных пунктов :определение , содержание.
10. Зонирование земель населенных пунктов, земли населенных пунктов и состав земель поселений как муниципальных образований.
11. Правовой режим земель населенных пунктов, виды разрешенного использования земель.
12. Земли промышленности и иного специального назначения: определение, содержание.
13. Состав и характеристика земель разного целевого назначения в землях промышленности и иного специального назначения.
14. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.
15. Определение и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
16. Земли особо охраняемых природных территорий, в том числе лечебно-оздоровительных местностей и курортов в составе категории земель особо охраняемых территории и вне указанной категории земель
17. Земли природоохранного назначения в составе категории земель особо охраняемых территории и вне указанной категории земель.
18. Земли рекреационного назначения и земли историко-культурного назначения в составе категории земель особо охраняемых территории и вне указанной категории земель

2 – ой рейтинг контроль

1. Ведение кадастра объектов недвижимости в ЕГРН как часть системы кадастровых отношений.

2. Осуществление Государственного кадастрового учета недвижимого имущества как составная часть кадастровых отношений
3. Осуществление кадастровой деятельности как составная часть кадастровых отношений.
4. Единицы кадастрового деления территории :кадастровый округ, кадастровый район, кадастровый квартал.
5. Структура кадастрового номера земельного участка.
6. Принципы формирования кадастровых округов, кадастровых районов и кадастровых кварталов.
7. Кадастр объектов недвижимости как составная часть Единого государственного реестра недвижимости –ЕГРН. Содержание ЕГРН.
8. Основные и дополнительные сведения кадастра (реестра) объектов недвижимости ЕГРН
9. Основные и дополнительные сведения реестра прав на недвижимость ЕГРН
10. Содержание реестра границ в ЕГРН.
11. Кадастровые (реестровые) дела : определение, назначение ,содержание.
12. Виды кадастровых дел.
13. Порядок формирования и идентификации кадастровых дел.
14. Определение, виды кадастровых карт.
15. Публичные кадастровые карты: назначение, порядок формирования, содержание.
16. Дежурные кадастровые карты: назначение, порядок формирования , содержание.
17. Доступность сведений из ЕГРН
18. Содержание выписки из ЕГРН.
19. Порядок и сроки предоставления сведений из ЕГРН.
20. Предоставление сведений из ЕГРН за плату и бесплатно.

3– ий рейтинг контроль

1. Определение кадастровой деятельности.
2. Условия принятия физического лица в члены СРО кадастровых инженеров.
3. Условия исключения кадастрового инженера из СРО.
4. Определение «Кадастровые работы». Объекты кадастровых работ.
5. Услуги, входящие в кадастровые работы с земельными участками и территориальными зонами.
6. Способы образования земельных участков в результате кадастровых работ.
7. Комплексные кадастровые работы.
8. Цель и задачи кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства .
9. Содержание кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства .
10. Определения кадастровой и рыночной стоимости земель.
11. Этапы и содержание государственной кадастровой оценки земель с-х назначения в начале 2000-х годов и в 2010-годы.
12. Методика кадастровой оценки земель с-х назначения. Группировка земель с-х назначения по оценочным группам 2005 и 2010 г.г.
13. Этапы и содержание государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в начале 2000-х годов и в 2010-годы.
14. Методика кадастровой оценки земель населенных пунктов . Группировка земель населенных пунктов по оценочным группам.

7.3.4 Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Какие отношения регулирует Государственная регистрация недвижимости, каково место кадастра недвижимости в системе государственной регистрации недвижимости?
2. Дайте определение «недвижимости» в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Что из перечня недвижимости не относится к сфере регулирования закона «О государственной регистрации недвижимости»?
3. Охарактеризуйте кадастр земель и кадастр недвижимости в целом как науку, информационный ресурс и производственно-технологический процесс.
4. Перечислите содержание и дайте краткую характеристику составных частей Единого государственного реестра недвижимости.
5. Развитие земельного кадастра в советский период нашей страны: с 1917 по 1990 гг.
6. Постсоветский современный период земельного кадастра и кадастра недвижимости в России.
7. Определение и содержание государственного и рыночного регулирования земельных отношений. Правовой и экономический механизмы регулирования земельных отношений.
8. Основные нормативные акты по государственному регулированию земельных отношений, классификация данных нормативных актов.
9. Содержание системы экономических регуляторов земельных отношений.
10. Землеустройство, земельный кадастр, мониторинг земель и государственный контроль за использованием и охраной земель как основные методы государственного управления земельными ресурсами.
11. Зонирование в земельном кадастре и территориальное зонирование в градостроительстве и территориальном планировании : сравнительная характеристика.
12. Категории земель земельного фонда
13. Проблемы основного принципа классификации земель по категориям в земельном кадастре и обоснование необходимости замены категории на зоны земель.
14. Угрозы для землепользования при переходе от категории к зонам земель.
15. Территориальные зоны в земельном кадастре, зоны с ограничениями в условиях использования земель.
16. Земли сельскохозяйственного назначения: определение, содержание.
17. Сельскохозяйственные и несельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения.
18. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
19. Земли населенных пунктов :определение , содержание.
20. Зонирование земель населенных пунктов, земли населенных пунктов и состав земель поселений как муниципальных образований.
21. Правовой режим земель населенных пунктов, виды разрешенного использования земель.
22. Земли промышленности и иного специального назначения: определение, содержание.
23. Состав и характеристика земель разного целевого назначения в землях промышленности и иного специального назначения.
24. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.
25. Определение и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
26. Земли особо охраняемых природных территорий, в том числе лечебно-оздоровительных местностей и курортов в составе категории земель особо охраняемых территории и вне указанной категории земель

27. Земли природоохранного назначения в составе категории земель особо охраняемых территорий и вне указанной категории земель.
28. Земли рекреационного назначения и земли историко-культурного назначения в составе категории земель особо охраняемых территорий и вне указанной категории земель
29. Земли лесного фонда: состав и правовой режим. 36. Осуществление кадастровой деятельности как составная часть кадастровых отношений.
30. Единицы кадастрового деления территории : кадастровый округ, кадастровый район, кадастровый квартал.
31. Структура кадастрового номера земельного участка.
32. Принципы формирования кадастровых округов, кадастровых районов и кадастровых кварталов.
33. Кадастр объектов недвижимости как составная часть Единого государственного реестра недвижимости –ЕГРН. Содержание ЕГРН.
34. Основные и дополнительные сведения кадастра (реестра) объектов недвижимости ЕГРН
35. Основные и дополнительные сведения реестра прав на недвижимость ЕГРН
36. Содержание реестра границ в ЕГРН.
37. Кадастровые (реестровые) дела : определение, назначение ,содержание.
38. Виды кадастровых дел.
39. Порядок формирования и идентификации кадастровых дел.
40. Определение, виды кадастровых карт.
41. Публичные кадастровые карты: назначение, порядок формирования, содержание.
42. Дежурные кадастровые карты: назначение, порядок формирования , содержание.
43. Доступность сведений из ЕГРН
44. Содержание выписки из ЕГРН.
45. Порядок и сроки предоставления сведений из ЕГРН.
46. Предоставление сведений из ЕГРН за плату и бесплатно.
47. Определение кадастровой деятельности.
48. Условия принятия физического лица в члены СРО кадастровых инженеров.
49. Условия исключения кадастрового инженера из СРО.
50. Определение «Кадастровые работы». Объекты кадастровых работ.
51. Услуги, входящие в кадастровые работы с земельными участками и территориальными зонами.
52. Способы образования земельных участков в результате кадастровых работ.
53. Комплексные кадастровые работы.
54. Цель и задачи кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства .
55. Содержание кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства .
56. Определения кадастровой и рыночной стоимости земель.
57. Этапы и содержание государственной кадастровой оценки земель с-х назначения в начале 2000-х годов и в 2010-годы.
58. Методика кадастровой оценки земель с-х назначения. Группировка земель с-х назначения по оценочным группам 2005 и 2010 г.г.
59. Этапы и содержание государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в начале 2000-х годов и в 2010-годы.
60. Методика кадастровой оценки земель населенных пунктов . Группировка земель населенных пунктов по оценочным группам.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно-рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. А.А. Варламов, С.А. Гальченко «Государственный кадастр недвижимости» - М: «КолосС» 2012г.
2. А.А. Варламов, А.В. Севостьянов «Оценка земли и иной недвижимости» - Т.5- М: Колос, 2008г.
3. А.А. Варламов «Земельный кадастр» - Т.Т.1-6-М: Колос, 2008г.
4. Волков С.Н. «Землеустройство» - М.:ГУЗ, 2013г.

Дополнительная литература:

5. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»
6. Федеральный закон «О кадастровой деятельности»

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный.
<http://e.lanbook.com/>

- <http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»**
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. сроком на 1 год.
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»**
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год.
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.**
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. сроком на 1 год.
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64
ООО «Эй Ви Ди - Систем»**
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»**
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо

запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, студенту всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения последующих дисциплин, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенций, запланированных в рабочей программе дисциплины.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Кадастр земель в муниципальных образованиях» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Архитектура и градостроительство	www.mosarcinform.ru
Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости	www.stromtrading.ru
Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство)	www.kodeksoft.ru
Межрегиональный центр по ценообразованию в строительстве	www.mccs.ru
Российский строительный каталог	www.realesmedia.ru
Сайт ГИС-Ассоциации	http://gisa.ru
Академия САПР и ГИС	http://www.cadacademy.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Консультант Плюс	http://www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные занятия	Аудитория (№ 243) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, компьютер
2	Практические занятия	Аудитория (233) для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда.	Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторное оборудование и приборы, плакаты, схемами, образцами и материалами
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет